國立中山大學捐款資料申請單

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | □文學院　□理學院　□工學院　□管理學院  □海洋科學院　□社會科學院　□ 西灣學院  □ 行政單位 | | |
| 系、所、單位 |  | | |
| 姓　　名 |  | | |
| 職　稱 |  | 分　機 |  |
| 電子郵件 |  | | |
| 申請用途 | 請敘述：  (申請人已承諾遵守個人資料保護法，於前述特定目的與特定期間合理使用個人資料)  申請人確認簽章： | | |
| 申請內容 | 請勾選所需資料  □ 捐款日期 □ 收據抬頭 □ 捐款金額 □受贈單位 | | |
| 申請資料審核 | | | |
| 申請者簽名欄 |  | | |
| 校友服務中心業務承辦人簽章 |  | 校友服務中心單位主管簽章 |  |

備註：

一、依個資法第五條規定：個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。

二、限二級單位以上主管申請，以紙本用印蓋章後逕送校友服務中心（位於西子樓校友會館），若以校內公文封傳遞，請置放於總收發室之「校友服務中心」專用信箱本中心收件，本申請表內容經校友服務中心主任簽核同意後，承辦人員提供紙本資料予申請者。

三、若有其他問題，敬請洽詢校友服務中心，校內分機6689。